



Chargé(e) de gestion locative (F/H)

CDI

Melun



QUI SOMMES NOUS ?

Les Foyers de Seine-et-Marne, société privée d'intérêt général, a pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadres de vie pour un public aux besoins spécifiques, de garantir quotidiennement et durablement la sécurité et le confort de vie de ses locataires et de concevoir et produire des habitats responsables.

En tant qu'acteur majeur du logement social et membre du Groupe ARCADE-VYV, FSM est convaincu que l'habitat est un véritable levier de santé. Notre vision est donc claire : nous voulons transformer le logement social en plaçant la santé au cœur de nos projets, comme un critère essentiel de toutes nos actions.

Si vous partagez ces valeurs et souhaitez contribuer à les développer au quotidien, rejoignez-nous en tant que **Chargé(e) de gestion locative**, en CDI, dans notre siège situé à Melun.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Fonction quittance

- Réceptionner les éléments relatifs à l'Aide Personnalisée au Logement, les contrôler et procéder à l'intégration des données dans la base informatique.
- Enregistrer les données liées aux prélèvements automatiques dans le quittance et transmettre les fichiers sensibles aux banques.
- Assurer un contrôle efficace des mouvements de locataires afin de vérifier la bonne application des procédures internes.
- Être le garant de la bonne relation avec l'éditeur en charge de l'édition des quittances.
- Réaliser le traitement annuel des données issues du fichier CAF pour envoi de la mise à jour des loyers.

Comptabilité clients

- Procéder au traitement des règlements, contrôler les règlements impayés et les bordereaux d'encaissements.
- Réaliser les écritures comptables dans le système d'information (opérations diverses, frais huissiers, attestations BIP...).
- Réaliser la clôture des comptes des locataires sortis.
- Saisir les OD.
- Effectuer les demandes de remboursements.

IKOS

- Effectuer la mise à jour régulière des données locatives et de quittance dans le progiciel.

Fonction enquêtes

- Assurer la préparation du lancement des enquêtes annuelles et réaliser l'ensemble des traitements, notamment l'intégration des données :
 - OPS (occupation du parc social),
 - SLS (supplément de loyer de solidarité),

- Extraire et transmettre les données consolidées des enquêtes SLS et OPS aux services de l'Etat (DDT 77).
- Transmettre les éléments de l'enquête annuelle d'occupation du parc social aux services fiscaux.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Formation générale niveau Bac à Bac + 2 Professions immobilières complétée d'une expérience dans le secteur de l'immobilier.

Connaissance de la réglementation HLM de base (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).

Savoir-faire

Maîtrise logiciels Word, Excel, IKOS.

Savoir-être

Discrétion, organisation, communication, rigueur, méthode, réactivité et polyvalence.

INFORMATIONS PRATIQUES

Avantages

Télétravail : 1 jour par semaine

Titres restaurant : 10 € par jour avec participation employeur de 60%

Mutuelle : participation employeur de 90 % sur la formule de base obligatoire

Compte épargne temps

Candidature

Poste basé 14 avenue Thiers à Melun, à 5 mn à pied de la gare de Melun et à 25 mn de Gare de Lyon via le Transilien

Date d'embauche : immédiate

Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines, recrutement@fsm.eu