



Chargé de clientèle en alternance (F/H)

Contrat d'apprentissage

Bussy-Saint-Georges



QUI SOMMES NOUS ?

Les Foyers de Seine-et-Marne, société privée d'intérêt général, a pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadres de vie pour un public aux besoins spécifiques, de garantir quotidiennement et durablement la sécurité et le confort de vie de ses locataires et de concevoir et produire des habitats responsables.

En tant qu'acteur majeur du logement social et membre du Groupe ARCADE-VYV, FSM est convaincu que l'habitat est un véritable levier de santé. Notre vision est donc claire : nous voulons transformer le logement social en plaçant la santé au cœur de nos projets, comme un critère essentiel de toutes nos actions.

Si vous partagez ces valeurs et souhaitez participer à les développer au quotidien, rejoignez-nous en tant que **Chargé(e) de clientèle**, en contrat d'apprentissage, dans notre agence située à Bussy-Saint-Georges.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Participation à la commercialisation des logements et annexes

- Recherche des candidats ou information du réservoir de la vacance de logement le cas échéant
- Informe les personnes candidates sur les procédures d'attribution et la recevabilité de leur candidature
- Adresse les propositions de logements aux candidats
- Constitue et contrôle la cohérence des pièces des dossiers de candidature, pour préparer l'instruction des dossiers en commission d'attribution de logement
- Prépare les courriers d'information aux candidats des décisions de la commission d'attribution
- Reçoit la liste des logements vacants
- Renseigne le système national d'enregistrement (SNE) ou le fichier partagé aux différentes étapes de traitement et des suites de la commission d'attribution de logement (CAL)
- Participe à l'organisation des visites des logements vacants
- Mène des actions de prospection pour rechercher des candidats
- Garantit le respect par l'organisme des procédures réglementaires et des procédures normées de confidentialité (respect de la réglementation, RGPD, lieux d'accueil labellisés)

En support des collaborateurs de l'agence

- Gestion du client de l'entrée dans les lieux à sa sortie
- Participation au recouvrement de la dette pré-contentieuse
- Participation aux mises en services des programmes neufs
- Fonction support d'aide administrative

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

BAC + 2 Gestion locative ou Professions immobilières

Savoir-faire

Connaissance de la réglementation HLM de base (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).
Maîtrise logiciels Word, Excel, IKOS.

Savoir-être

Aisance rédactionnelle et orale
Savoir écouter et trouver des solutions de médiation
Sens des priorités, rigueur dans la coordination et le suivi de travail
Esprit d'initiative, aptitude à anticiper, polyvalence

INFORMATIONS PRATIQUES

Localisation : Bussy-Saint-Georges

Date d'embauche : Au plus tôt

Avantages

Titres restaurant : 10 € par jour avec participation employeur de 60%

Mutuelle : participation employeur de 90 % sur la formule de base obligatoire

Candidature

Poste basé 12 rue Jean Monnet à Bussy-Saint-Georges

Date d'embauche : immédiate

Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines,
recrutement@fsm.eu