



Chargé(e) de clientèle (F/H)

CDI

Fontainebleau



QUI SOMMES NOUS ?

Les Foyers de Seine-et-Marne, société privée d'intérêt général, a pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadre de vie pour un public aux besoins spécifiques, de garantir quotidiennement et durablement la sécurité et le confort de vie de ses locataires et de concevoir et produire des habitats responsables.

En tant qu'acteur majeur du logement social et membre du Groupe VYV, FSM est convaincu que l'habitat est un véritable levier de santé. Notre vision est donc claire : nous voulons transformer le logement social en plaçant la santé au cœur de nos projets, comme un critère essentiel de toutes nos actions.

Si vous partagez ces valeurs et souhaitez participer à les développer au quotidien, rejoignez-nous en tant que **Chargé(e) de clientèle**, en CDI, de notre agence située à Fontainebleau.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Attribution des logements

Orientation des logements vers les réservataires (Gestion en Flux) en prenant en compte les objectifs et obligations réglementaires (DALO, ACD, 1er quartile hors QPV...)

Pour le contingent non réservé : rechercher et sélectionner les candidats appropriés par rapport au logement vacant, en prenant en compte les demandes de mutation interne.

Instruire, étudier et analyser les dossiers des demandeurs

Préparer les dossiers d'attribution et présentation en Commission d'attribution des logements après contrôle et validation par le chef d'agence.

Commercialisation des annexes

Pour les livraisons :

Contribuer au plan de commercialisation des logements neufs (participation aux réunions internes, de peuplement...)

Informers les réservataires

Vie du bail :

Assurer la signature du bail et coordonne l'entrée du locataire

Actualiser les situations locatives par avenant, dans le respect de la réglementation en vigueur

Traiter les congés et contrôler les préavis,

Connaitre le fonctionnement social des ensembles immobiliers,

Orienter et traiter les demandes des clients dans le respect des engagements de qualité de service

Assurer le traitement de 1er niveau en cas de conflits et troubles de voisinage.

Assurer la signature des avenants

Précontentieux

Suivre et relancer par téléphone les locataires en impayés

Elaborer et suivre les plans d'apurement

Procéder à des diagnostics socio-économiques avec une attention particulière auprès des primo-débiteurs,

Mettre en jeu les garanties de loyer,

Orienter les locataires vers des dispositifs sociaux,
Transférer les dossiers au contentieux dès le 2ème mois d'impayé révolu,
Etablir un état des lieux mensuels de l'évolution des dossiers en précontentieux avec le responsable hiérarchique.

Participation et contributions

Participer au traitement des enquêtes SLS/OPS (traitement des dérivés, relances si nécessaire...)
Participer aux différents projets d'entreprise (Qualité de service, LIVIA, Loge&Care, Assurance Sociale et Solidaire...)
Participer à la mise en location des groupes neufs
Participer au suivi des dispositifs concernant les relogements, dans le cadre des NPNRU
Participer aux animations sur sites

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Formation générale niveau Bac à Bac + 2 Professions immobilières.
Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

Savoir-faire

Connaissance de la réglementation HLM de base (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).
Maîtrise logiciels Word, Excel, IKOS.

Savoir-être

Aisance rédactionnelle et orale,
Savoir écouter et trouver des solutions de médiation,
Sens des priorités, rigueur dans la coordination et le suivi de travail,
Esprit d'initiative, aptitude à anticiper, polyvalence

INFORMATIONS PRATIQUES

Avantages

Temps de travail : 39h/semaine avec 22 RTT en contrepartie, 4 jours employeur
Télétravail : 1 jour par semaine
Tickets-restaurants : 8.80 € par jour avec participation employeur de 60%
Mutuelle : participation employeur de 90 % sur la formule de base obligatoire
Compte épargne temps

Candidature

Poste basé au 24 Rue de Grande-Bretagne à Fontainebleau
Date d'embauche : immédiate
Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines,
recrutement@fsm.eu