



Chargé(e) de clientèle

CDI
Melun



Les Foyers de Seine et Marne, société privée d'intérêt général se donnant pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadre de vie pour un public aux besoins spécifiques, recrute un(e) **Chargé(e) de clientèle** en CDI pour son agence située à Melun.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Attribution des logements

Orientation des logements vers les réservataires (Gestion en Flux) en prenant en compte les objectifs et obligations réglementaires (DALO, ACD, 1er quartile hors QPV...)

- Pour le contingent non réservé : rechercher et sélectionner les candidats appropriés par rapport au logement vacant, en prenant en compte les demandes de mutation interne.
- Instruire, étudier et analyser les dossiers des demandeurs :
 - Constitution et étude de dossier et réalisation d'entretien préalable, si nécessaire
 - Assurer la demande de labellisation dans le cadre des Accords Collectifs Départementaux
 - Transmettre les bons de visite
 - Contrôler la conformité et la cohérence des pièces
 - Assurer l'analyse financière des dossiers (Taux d'effort, Reste à vivre)
- Préparer les dossiers d'attribution et présentation en Commission d'attribution des logements après contrôle et validation par le chef d'agence.

Commercialisation des annexes

Pour les livraisons :

- Contribuer au plan de commercialisation des logements neufs (participation aux réunions internes, de peuplement...)
- Informer les réservataires

Vie du bail :

- Assurer la signature du bail et coordonne l'entrée du locataire
- Actualiser les situations locatives par avenant, dans le respect de la réglementation en vigueur
- Traiter les congés et contrôler les préavis,
- Connaitre le fonctionnement social des ensembles immobiliers,
- Orienter et traiter les demandes des clients dans le respect des engagements de qualité de service
- Assurer le traitement de 1er niveau en cas de conflits et troubles de voisinage.
- Assurer la signature des avenants

Précontentieux

- Suivre et relancer par téléphone les locataires en impayés
- Elaborer et suivre les plans d'apurement
- Procéder à des diagnostics socio-économiques avec une attention particulière auprès des primo-débiteurs,
- Mettre en jeu les garanties de loyer,
- Orienter les locataires vers des dispositifs sociaux,

- Transférer les dossiers au contentieux dès le 2ème mois d'impayé révolu,
- Etablir un état des lieux mensuels de l'évolution des dossiers en précontentieux avec le responsable hiérarchique.

Participation et contributions

- Participer au traitement des enquêtes SLS/OPS (traitement des dérivés, relances si nécessaire...)
- Participer aux différents projets d'entreprise (Qualité de service, LIVIA, Loge&Care, Assurance Sociale et Solidaire...)
- Participer à la mise en location des groupes neufs
- Participer au suivi des dispositifs concernant les relogements, dans le cadre des NPNRU
- Participer aux animations sur sites

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Formation générale niveau Bac à Bac + 2 Professions immobilières.
Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

Savoir-faire

Connaissance de la réglementation HLM de base (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).
Maîtrise logiciels Word, Excel, IKOS.

Savoir-être

Aisance rédactionnelle et orale,
Savoir écouter et trouver des solutions de médiation,
Sens des priorités, rigueur dans la coordination et le suivi de travail,
Esprit d'initiative, aptitude à anticiper, polyvalence

INFORMATIONS PRATIQUES

Télétravail (1 jour/semaine), 22 RTT, CET

Localisation : Melun

Date d'embauche : 1^{er} juillet 2025

Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines,
recrutement@fsm.eu