



Chargé du contentieux – comptes de sortis et baux spécifiques (H/F)

CDI

Melun



Les Foyers de Seine et Marne, société privée d'intérêt général se donnant pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadre de vie pour un public aux besoins spécifiques, recrute un(e) **Chargé du contentieux – comptes de sortis et baux spécifiques** en CDI au sein de son siège social situé à Melun.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Locataires sortis débiteurs

- Analyser les situations contentieuses des débiteurs « locataires sortis » en vue de mise en œuvre de solutions adaptées.
- Mettre en œuvre et suivre le recouvrement des impayés des locataires sortis débiteurs avec contrôle bimestriel.
- Mettre en œuvre et suivre a posteriori le respect des plans amiables
- Traiter les régularisations de charges débitrices des locataires sortis en situation d'impayés
- Représenter la société auprès des tribunaux
- Proposer annuellement les dossiers à passer en irrécouvrables, pertes et profits.
- Mettre en place les procédures civiles d'exécution
- Suivre les procédures en cours avec les différents partenaires (avocats, commissaire de justice, société de recouvrement, société d'enquête)

Institutionnels, professionnels et commerces présents

- Suivre et relancer les locataires institutionnels et commerces en impayés depuis plus de 2 mois
- Elaborer et suivre les plans d'apurement avec contrôle mensuel
- Mettre en place les procédures civiles d'exécution
- Mettre en place la procédure des commerces.
- Suivre les procédures en cours avec les différents partenaires (avocats, commissaire de justice, société de recouvrement, société d'enquête).

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Formation générale ou juridique (procédures d'exécution) niveau BAC + 2 ou expérience significative en matière de contentieux

Savoir-faire

Connaissance de la procédure civile d'exécution et des commerces et de la réglementation concernant le recouvrement.

Connaissance de la réglementation HLM (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).

Maîtrise logiciels Word, Excel, IKOS.

Savoir-être

Aisance rédactionnelle et orale,

Capacité relationnelle

Savoir écouter

Respect de la confidentialité

Sens des priorités, rigueur

Esprit d'équipe

Esprit d'initiative, aptitude à anticiper, polyvalence

INFORMATIONS PRATIQUES

Télétravail (1 jour/semaine), 22 RTT, CET

Localisation : Melun

Date d'embauche : poste à pourvoir immédiatement

Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines, recrutement@fsm.eu