



Chargé(e) du contentieux – locataires présents

(H/F) CDI

Melun



Les Foyers de Seine et Marne, société privée d'intérêt général se donnant pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadre de vie pour un public aux besoins spécifiques, recrute un(e) **Chargé(e) du contentieux – locataires présents** en CDI au sein de son agence à Melun.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Activité contentieuse

Recouvrement des impayés des locataires présents :

- Evaluer les actions précontentieuses réalisées par les équipes de proximité, et la nécessité de mettre en œuvre une procédure contentieuse adaptée,
- Mettre en œuvre et suivre la procédure d'expulsion et de recouvrement des dettes de loyers
- Assurer le bon déroulement et le contrôle des procédures d'exécution
- Assurer les dernières relances amiables avant l'envoi du dossier à l'avocat
- Effectuer les saisines (CAF, CCAPEX ...),
- Préparer le dossier de plaidoirie pour l'avocat,
- Mettre en œuvre et suivre les procédures contentieuses, dans le respect des formalités et des échéances légales et internes,
- Représenter la société et prendre en charge les relations avec les huissiers, les avocats, les tribunaux (représentations en audience), la préfecture et les services logements et d'action sociales des communes (CPIL)
- En relation avec la Banque de France, faire le lien concernant les dossiers de surendettement dans le cadre d'une procédure contentieuse engagée
- Assurer la gestion administrative liée au contentieux : courrier, suivi des budgets, des engagements, des facturations ...
- Effectuer les demandes d'indemnisation auprès du Préfet suite au refus ou à l'octroi tardif du concours de la force publique.
- Proposer annuellement les dossiers à passer en irrécouvrables.

Traitement des manquements au règlement intérieur (troubles de voisinage, non-respect du Contrat d'Engagement Individuel...) :

- Traiter les situations de squatt
- A la demande des équipes et après validation des Responsables de service, mettre en œuvre les réponses juridiques aux situations de non-respect du règlement intérieur

Activité clientèle

- Apporter assistance au traitement des manquements des locataires, (troubles de voisinage, sous location, impayés récurrents), sous l'angle judiciaire
- Elaborer des requêtes diverses à la demande « requête aux fins de pénétrer dans un logement »
- Participer aux réunions de relogement pour les familles en suivi contentieux.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Formation générale ou juridique (procédures d'exécution) niveau BAC + 2 ou expérience significative en matière de contentieux

Savoir-faire

Connaissance de la procédure civile d'exécution et des commerces et de la réglementation concernant le recouvrement.

Connaissance de la réglementation HLM (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).

Maîtrise logiciels Word, Excel, IKOS.

Savoir-être

Aisance rédactionnelle et orale

Capacité relationnelle

Savoir écouter

Respect de la confidentialité

Sens des priorités, rigueur

Esprit d'équipe

Esprit d'initiative, aptitude à anticiper, polyvalence

INFORMATIONS PRATIQUES

Télétravail (1 jour/semaine), 22 RTT, CET

Localisation : Melun

Date d'embauche : août 2024

Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines, recrutement@fsm.eu