



Assistant comptable Gestion locative (H/F)

CDD

Melun



Les Foyers de Seine et Marne, société privée d'intérêt général se donnant pour mission de créer et maintenir une offre d'habitat et de cadre de vie pour un public aux besoins spécifiques, recrute un(e) **Assistant(e) comptable Gestion locative** en CDD au siège situé à Melun.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Charges récupérables

- Participer à la régularisation des charges récupérables en soutien des comptables Gestion Locative,
- Contribuer à l'élaboration du budget des charges récupérables N+1, et intégration dans l'ERP en appui des comptables Gestion Locative,
- Contribuer à garantir la relation clientèle sur les charges récupérables.

Loyers

- Assister les comptables Gestion Locative dans l'actualisation des loyers votés par le C.A. et l'intégration dans l'ERP des tarifs à la relocation, loyers pratiqués et des plafonds (logements, annexes, Foyers, Résidences, commerces ...).

Comptabilité clients

- Réaliser la clôture des comptes des locataires sortis,
- Effectuer les écritures comptables (opérations diverses, frais huissiers, divers ...).

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Formation générale niveau Bac à Bac + 2 Professions immobilières.

Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

Connaissance de la réglementation HLM de base (gestion locative, attributions, loyers, charges locatives).

Savoir-faire

Maîtrise logiciels Word, Excel, Ikos.

Savoir-être

Rigoureux, patient et méthodique.

Organisé et proactif au regard de son activité.

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée du CDD : 6 mois

Localisation : Melun

Date d'embauche : immédiate

Envoi des CV et lettre de motivation à Mme Chrystel Basquin, responsable des Ressources humaines, recrutement@fsm.eu